

Grădinita cu Program Prolungit "Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil" Municipiul Ploiești
STR. ALEEA LEVANTICA, NR. 2G, PLOIEȘTI, JUD. PRAHOVA
Tel./Fax: 0244574600 / 0244574600;
E-mail: gradinitasfintiiarhangheli@gmail.com

Nr.115/04.03.2025

ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL

GRĂDINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SFINȚII ARHANGHELI MIHAIL ȘI GAVRIIL" MUNICIPIUL PLOIEȘTI cu sediul în: Localitatea. Ploiești, str. Alea Levănțica, nr.2G Județul Prahova, în conformitate cu H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art.30 din Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea următorului post pe perioadă determinată, după cum urmează:

A) Numărul posturilor: 1 post (0,5 normă)

Denumirea și nivelul postului: **secretar / execuție**

Compartimentul: **Personal auxiliar**

Durata contractului și timpului de lucru: **determinată, 0,5 normă (4/20)**

B) Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- 1) formular de înscriere la concurs;
- 2) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- 3) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- 4) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- 5) copia carnetului de muncă, a *adeverinței eliberate de angajator, adeverinta ITM* pentru perioada lucrată, *care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate* pentru ocuparea postului;
- 6) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- 7) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- 8) *certificatul de integritate comportamentală* din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul

sistemului de învățământ, a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

9) curriculum vitae, model comun european.

Adeverință care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la Grădinita cu Program Prolungit “Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” Municipiul Ploiești, str. Alea Levănțica, nr.2G Județul Prahova, compartiment secretariat, tel. 0244574600, email: gradinitasfintiiarhangheli@gmail.com.

Termenul de depunere a dosarelor (5 zile lucrătoare de la afișare): 06 – 12.03.2025; orele: 08.00-12.00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor

persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului

STUDII: superioare;

Vechime în specialitatea studiilor: minim 5 ani;

Abilități de lucru în echipă și rezistență la stres;

Bune abilități de utilizare și operare PC ((Excel, Word, Powerpoint, Internet Explorer, poșta electronică, baze de date);

Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale

Cunoștințe de utilizare softurilor specifice activității din învățământ: R.E.V.I.S.A.L., E.D.U.S.A.L., S.I.I.I.R.;

Cunoștințe privind managementul resurselor umane

Noțiuni de comunicare și relații publice

Disponibilitate la timp de lucru prelungit și sarcini suplimentare.

D.) Bibliografie:

1. Legea nr.198/2023 – Legea învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare ;
2. O.M.E. nr.5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar;
3. O.M.E. nr. 4.050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
4. Legea nr.360/2023 privind sistemul unitar de pensii publice;
5. H.G. nr. 905/2017 privind Registrul general de evidență al salariaților;
6. Legea nr.153/2017 - Lege cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;

Tematică:

1. Contractul individual de muncă;
2. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
3. Încadrarea personalului din învățământul preuniversitar;
4. Particularități ale salarizării din învățământul preuniversitar;
5. Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, etc);
6. Cunoștințe de utilizare a softului specific activității în școli (EDUSAL, REVISAL, SIIIR).

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

**CALENDARUL CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI
DE SECRETAR :**

NR. CRT	ETAPA DE CONCURS	DATA DESFĂȘURĂRII
1	Depunerea dosarelor	06 – 12.03.2025, orele 08.00-12.00
	Selecția dosarelor	13.03.2025 (afișare pana la ora 12.00)
	Contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere	13.03.2025, orele 12.00–14.00
	Soluționarea contestațiilor (afișare)	13.03.2025, ora 16.00
2	Probă scrisă	20.03.2025, ora 9.00
	Afișarea rezultatelor probei scrise	20.03.2025, ora 14.00
	Contestații cu privire la rezultatul probei scrise	21.03.2025, ora 9.00-10.00
	Soluționarea contestațiilor (afișare)	21.03.2025, ora 12.00
3	Probă practică	25.03.2025, ora 9.00
	Afișarea rezultatelor probei practice	25.03.2025, ora 14.00
	Contestații cu privire la rezultatul probei practice	26.03.2025 ora 9.00-10.00
	Soluționarea contestațiilor (afișare)	26.03.2025, ora 12.00
4	Interviu	27.03.2025, ora 9.00
	Afișarea rezultatelor interviului	27.03.2025, ora 14.00
	Contestații cu privire la rezultatul interviului	28.03.2025 ora 9.00-10.00
	Soluționarea contestațiilor (afișare)	28.03.2025, ora 12.00
5	Afișarea rezultatelor finale	31.03.2025, ora 14.00

Notă: Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Candidații care nu obțin minim 50 de puncte la proba scrisă nu pot participa la cea de a doua probă - interviu. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj.

Director,
Prof. Bucur Adriana

